



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
คำร้องขอ  ลาป่วย  ลากิจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาต  ลาป่วย  ลากิจ

เรียน ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า  นาย  นางสาว ..... เลขประจำตัว .....

นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชาเอก ..... คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อทางไปรษณีย์ได้)

..... โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ขออนุญาตหยุดเรียน จำนวน ..... วัน นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

เหตุที่ลาเนื่องจาก .....

และมีรายวิชาที่ขอหยุดเรียนดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา	⑥ อาจารย์ประจำวิชาลงนาม รับทราบการลา
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นิสิต

<p>① คำพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าภาควิชา.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณบดีอนุมัติ (กรณีลาเกิน 15 วัน)</p> <p>(ลงนาม) .....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)</p>	<p>③ คำพิจารณาของคณบดี (กรณีลาเกิน 15 วัน)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>(ลงนาม) .....คณบดี (.....)</p> <p>วันที่ .....</p>
<p>② คำพิจารณาของหัวหน้าภาควิชา .....</p> <p>(กรณีลาเกิน 15 วัน)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณา .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>(ลงนาม)..... (.....)</p>	<p>④ เรียน อาจารย์ประจำวิชา.....</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>(ลงนาม) .....อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ .....</p> <p>⑤ ประทับตราหน่วยงาน (ภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ)</p>

หมายเหตุ 1. กรณีไม่เกิน 15 วัน : ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการ ① และ ④  
2. การลาป่วยตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป ต้องแนบใบรับรองแพทย์ (อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชา)  
3. มอบสำเนาที่ได้รับการอนุมัติแล้วไว้กับงานทะเบียนภาควิชา/สาขาวิชา หรือคณะ และอาจารย์ประจำวิชาที่ลา นิสิตเก็บต้นฉบับที่อาจารย์ประจำวิชาลงนามรับทราบการลาแล้วให้นิสิตเก็บไว้เป็นหลักฐาน