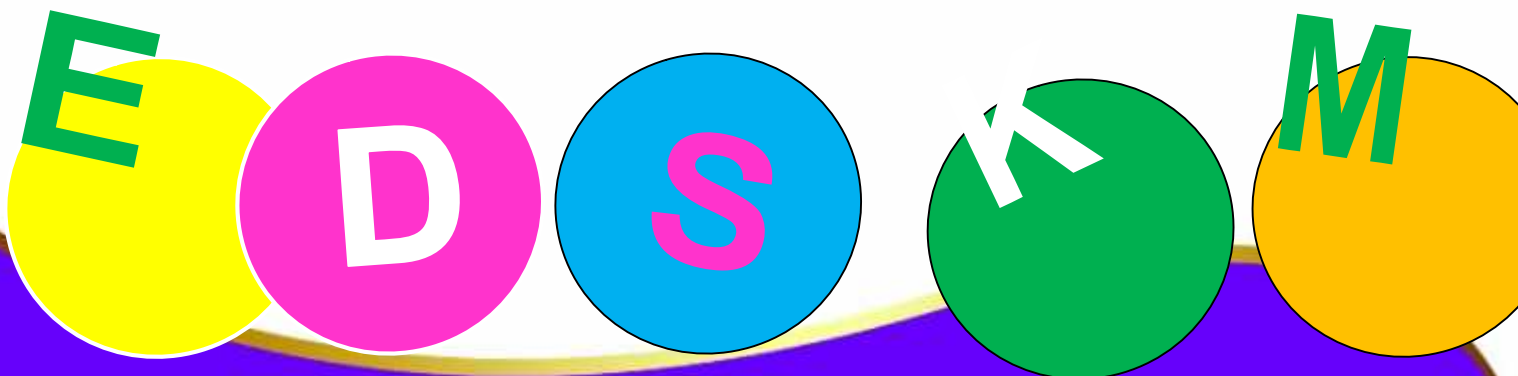
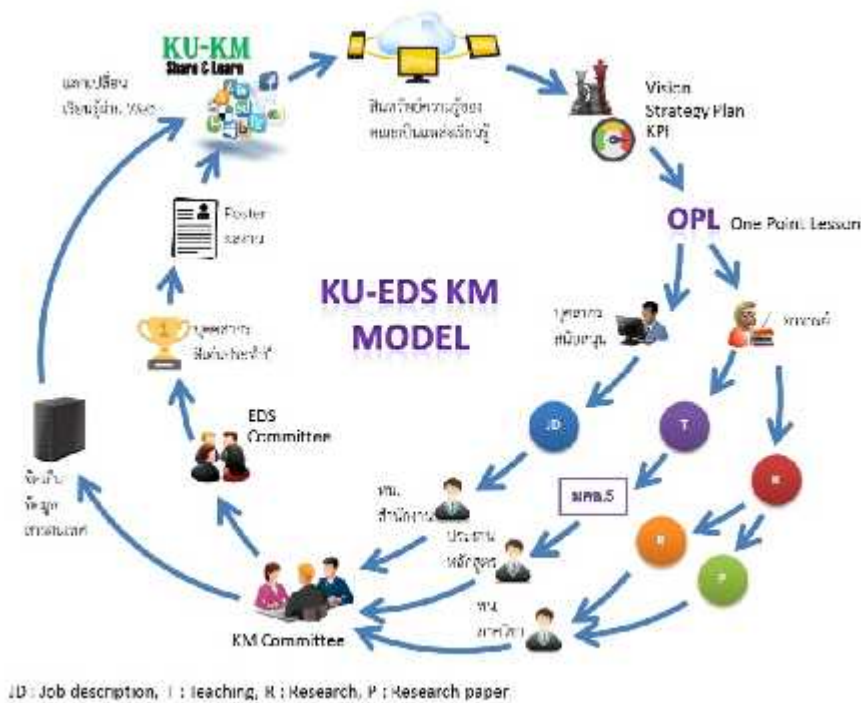


# รายงานการจัดการความรู้

ปีการศึกษา 2559

## คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์





## คำสั่งคณะกรรมการศึกษาและพัฒนาศาสตร์

ที่ ๙๕/๒๕๕๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์   | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนรัตน์ แต้วพัฒนา   | ที่ปรึกษา                  |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร  | ประธานกรรมการ              |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ   | รองประธานกรรมการ           |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการ                    |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต   | กรรมการ                    |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ   | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษยศาสตร์   | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา  | กรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา   | กรรมการ                    |
| ๑๑. หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ  | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา                | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวสุภาสินี นุ่มเนียม   | กรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์ เกียรติเผ่า   | กรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินดา วราสุนันท์   | กรรมการ                    |
| ๑๖. รองอาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ                    |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางสาวผจงจิต ม่วงพารา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวปิยะนันท์ เสนะโท   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
๒. ควบคุม ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

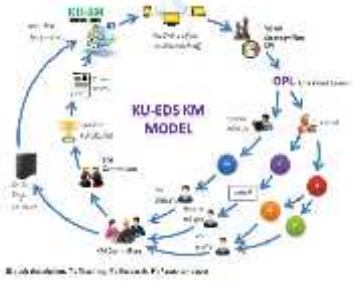


(รองศาสตราจารย์บรรจบ ภิรมย์คำ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง/กิจกรรม	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้	OPL สู่การปฏิบัติ		เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะ	1 มิ.ย.59-31 ก.ค.60		-	บุคลากรสายวิชาการยังไม่ให้ความสำคัญของการจัดทำ OPL หรือ OPA อาจจะเนื่องจากภาระงานประจำ	มอบหมายผู้ประสานงานเพื่อติดตามการดำเนินงาน
			การประกวดการจัดการความรู้ภายในคณะ	-	-	ส.ค. 60	มีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 2 หน่วยงาน	30,000	-	-
			คัดเลือกหรือ OPA ที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อค้นหาหน่วยงาน/บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี	-	-	ส.ค. 60	-	-	-	-

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการ จัดการความรู้	ชื่อเรื่อง/ กิจกรรม	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
			จัดเก็บองค์ ความรู้ใน ระบบ สารสนเทศ		-	1 มี.ย.59-31 ก.ค.60	-	-	-	-
2	ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา	งานฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางด้าน พลศึกษาและสุข ศึกษา	ระบบการ บันทึกและ รายงานผล การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทาง พลศึกษาและ สุขศึกษา	-	1. ระดม ความคิด 2. จัดทำ OPL การใช้ระบบ	1 มี.ย.59-31 ก.ค.60	ความพึงพอใจ ของนิสิต	-	1. มีการ เปลี่ยนแปลง กระดาดคำร้อง 2. ระบบการ ตรวจสอบ กิจกรรมไม่มี ฐานข้อมูล	พัฒนาการบันทึก และรายงานผลการ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางพล ศึกษาและสุขศึกษา
3	ภาควิชาการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และชุมชน	การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	กระบวนการ และอุปสรรค ในการขอ ตำแหน่งทาง วิชาการของ บุคลากรสาย วิชาการ	-	1. บุคลากรใน ภาควิชาที่มี ประสบการณ์ และวิทยากร 2. OPL การ ขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	1 มี.ย.59-31 ก.ค.60	1. แนวทาง ปฏิบัติและ แก้ไขปัญหา ในการขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ 2. จำนวนผู้ ขอตำแหน่ง ทางวิชาการ เพิ่มขึ้น	5,000	มีความสับสน ใน ระเบียบ/ระบบ เอกสารในการ ขอตำแหน่งทาง วิชาการ	1. ระดมความคิด 2. เชิญวิทยากรผู้มี ความรู้เรื่องนี้ โดยตรงมาบรรยาย 3. จัดทำ OPL สรุปประเด็นความรู้

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง/กิจกรรม	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
4	ภาควิชาครุศึกษา	การบูรณาการการเรียนการสอนสู่ชุมชน	การพัฒนา รูปแบบการ สอนแบบโค้ช ซึ่งเมทอริง นวัตกรรม การศึกษา บูรณาการ เทคโนโลยีให้ นิสิตครูเพื่อ พัฒนา นักเรียน โรงเรียนขนาด เล็ก			ปีการศึกษา 2559	ความพึงพอใจ ของโรงเรียน ขนาดเล็ก	-	การจัดสรรเวลา ในการบริการ วิชาการ	วางแผนนิสิตที่ลง พื้นที่ถ่ายทอดความรู้

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง/กิจกรรม	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
5	โรงเรียนสาธิตเกษตรฯ กำแพงแสน	Magnet School	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนโดยใช้ Magnet School เป็นฐาน		1. ผู้ทรงคุณวุฒิ 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร 3. ข้อมูลสารสนเทศ	ปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2560	1. การจัดการความรู้ในตัวบุคคลให้เป็นระบบ และทุกคนสามารถเข้าถึงได้ 2. สื่อการสอนแบบ STEM 3. แผนการสอนตามรูปแบบ Magnet School 4. หลักสูตรสถานศึกษา 5. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	70,000	ระยะเวลาค่อนข้างน้อย ไม่ต่อเนื่อง	1. กำหนด วัน เวลา ในการทำงานของ คณะดำเนินงาน อย่างชัดเจน 2. ทำงานในรูปแบบ คณะกรรมการกลุ่มย่อย และเสนอกับ คณะกรรมการกลุ่มใหญ่ โดยใช้วิธี Focus Group



## แบบรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รอบ 12 เดือน)

\*\*\*\*\*

### 1. ชื่อส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

#### 2. รายชื่อคณะทำงาน

1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองศาสตราจารย์ธนรัตน์ แต้ววัฒนา	ที่ปรึกษา
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
6. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
7. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	กรรมการ
8. หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศึกษา	
9. หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา	กรรมการ
10. หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา	กรรมการ
11. หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
13. นางสาวสุภาสิณี นุ่มเนียม	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์ เกียรติเฝ้า	กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินดา วราสุนันท์	กรรมการ
16. รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
17. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวผจงจิต ม่วงพารา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 3. การจัดการความรู้ ประเด็นที่ 1 (กรณีมีส่วนงานมีการจัดการความรู้ในหลายประเด็น)

#### 4. ชื่อเรื่อง/ประเด็นการจัดการความรู้

การจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้





## 8. รายละเอียดหรือคำอธิบายรูปแบบ/โมเดลการจัดการความรู้

1) จุดเริ่มต้นจากแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่ได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรทั้ง 5 ด้าน คือด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้ต้องดูผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมาย โดยในปีการศึกษา 2558 เริ่มต้นจากด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ



2) ปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่สำคัญก็คือการทำงานประจำต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรนำบทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson) หรือ OPL และบทความจาก Best Practice (One Point Article) หรือ OPA มาเป็นเครื่องมือของการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่เป็น Tacit Knowledge มาเปลี่ยนเป็น Explicit Knowledge และนำไปถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในองค์กรเกิดเป็นองค์ความรู้ที่ฝังในงานประจำ ก่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

3) OPL หรือ OPA จะแยกเป็น 2 สายงาน คือ สายวิชาการและสายสนับสนุน ดังนี้  
สายวิชาการ จะมี 5 ประเภท ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน จะเขียนองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงการสอน ในรายวิชาที่รับผิดชอบสอดคล้องกับ มคอ.5 ที่ต้องทำเป็นงานประจำ

2. ด้านการวิจัย จะเขียนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยของตนเอง ในประเด็นเช่น การขอทุนวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการ การบริหารแผนงานวิจัย การบริหารเงินวิจัย การจัดทำรายงานวิจัย และการปิดโครงการวิจัย เป็นต้น ส่วนประเด็นผลงานวิจัยเขียนในประเด็น เช่น การเขียนบทความ การเสนอบทความ การนำเสนอผลงาน การเดินทางไปนำเสนอผลงาน การขอทุนเสนอผลงาน เป็นต้น

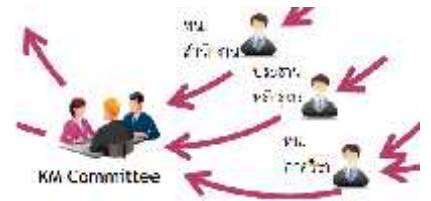
3. ด้านการบริการวิชาการ จะเขียนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริการวิชาการ กระบวนการจัดทำโครงการพัฒนาวิชาการ เป็นต้น

4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะเขียนองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ขั้นตอนกิจกรรมที่สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเผยแพร่ศิลปะมวยไทย การจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

สายสนับสนุน จะเขียนองค์ความรู้ของการทำงานประจำตาม JD ของตนเองที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสามารถเขียนได้จากปัญหาที่พบในแต่ละวัน และได้แก้ปัญหาอย่างไรให้ลุล่วงสำเร็จ ลดกระบวนการทำงานหรือเพิ่มทักษะการแก้ปัญหา การทำงานหมุนเวียนกันได้



4) OPL หรือ OPA ที่ได้จะต้องได้รับการตรวจสอบเพื่อให้องค์ความรู้ขององค์กรมีความถูกต้องแม่นยำ และเชื่อถือได้ทันกาลเป็นปัจจุบันจากผู้รับผิดชอบตามสายงาน เช่น การเรียน การสอน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากประธานหลักสูตร หรือกรรมการ การศึกษาของคณะ การวิจัย จะต้องได้รับการตรวจสอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือ กรรมการฝ่ายวิจัยของคณะ ของสายสนับสนุนจะต้องได้รับการตรวจสอบจาก หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นต้น



5) จากนั้น OPL หรือ OPA ทั้งหมดจะถูกรวบรวมเพื่อให้คณะกรรมการจัดการ คณะเป็นผู้คัดเลือกประเภท และจัดระบบการจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อแบ่งปัน วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศเสนอคณะกรรมการประจำคณะต่อไป



ความรู้ของ และ ค้นหา

6) คณะกรรมการประจำคณะ จะคัดเลือก OPL หรือ เพื่อค้นหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ในแต่ละด้าน เพื่อ ไปสเตอร์ผลงานของบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน เพื่อเป็นการสร้าง และยังเป็นการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงานใน



OPA ที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รับเกียรติบัตรและจัดทำเป็น ขวัญและกำลังใจในการทำงาน องค์กร

7) OPL หรือ OPA ที่ได้รับการตรวจสอบและคัดเลือกแล้ว จะถูกนำขึ้นไปจัดเก็บบนเว็บไซต์การจัดการ ความรู้ของคณะเพื่อเป็นช่องทางของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา



8) องค์ความรู้ที่คณะได้มีการจัดเก็บจาก OPL หรือ OPA จะเป็น วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีที่เปลี่ยนจาก Tacit มาเปลี่ยนเป็น Explicit และ นำไปถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกันภายในองค์กรเกิดเป็นองค์ความรู้ที่ฝังในงานประจำ ถือเป็น สินทรัพย์ความรู้ขององค์กรที่ประเมินค่าไม่ได้

## 9. แผนการจัดการความรู้ หรือ กระบวนการและกิจกรรมการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ

- มอบหมายนโยบายการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้จัดทำควบคู่กับงานประจำของแต่ละคนโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อไม่เพิ่มภาระงานให้แก่บุคลากร และสร้างกลุ่มไลน์ KM ของคณะเพื่อประสานงาน การรวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

9.1 แผนการดำเนินการปีการศึกษา 2559

กิจกรรม/ กระบวนการ จัดการความรู้	2559					2560						ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง	
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้													ผู้รับผิดชอบการ จัดการความรู้ ของคณะ
2. ประชุมจัดทำ แผนการจัดการ ความรู้ ครั้งที่ 1													แผนการจัดการ ความรู้
3. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ จัดการความรู้													OPL, OPA
4. ประชุมจัดทำ แผนการจัดการ ความรู้ ครั้งที่ 2 เพื่อติดตามและ ทบทวนแผนการ ดำเนินกิจกรรม													กระตุ้นและ ติดตามผลการ ดำเนินงาน
5. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ จัดการความรู้													OPL, OPA
6. คัดเลือกหรือ OPA ที่มีวิธีการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อค้นหา บุคลากรที่ ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี													บุคลากรดีเด่น แต่ละด้าน
7. มอบเกียรติบัตร บุคลากรดีเด่น													สร้างขวัญและ กำลังใจแก่ บุคลากร

กิจกรรม/ กระบวนการ จัดการความรู้	2559					2560						ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง	
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
8. รายงานผลการ ดำเนินงาน													
9. จัดเก็บองค์ความรู้ ในระบบ สารสนเทศ													องค์ความรู้ของ องค์กรที่ยั่งยืน

### 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร
- 10.2 มีระบบสารสนเทศในการรวบรวมองค์ความรู้
- 10.3 มีองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- 10.4 เกิดเป็นองค์ความรู้ที่ฝังในงานประจำ

### 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 11.1 มี OPL หรือ OPA อย่างน้อย 30 เรื่อง
- 11.2 มีแหล่งรวบรวมความรู้ขององค์กร

12. แหล่งรวบรวมความรู้/ศูนย์กลางความรู้ของหน่วยงาน : <http://www.edu.kps.ku.ac.th/kmcenter/>

13. ความคืบหน้าในการดำเนินการ ร้อยละ 100 ของแผนทั้งหมด ณ. วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

รายละเอียดของความคืบหน้าในการดำเนินการ

- 13.1 ประชุมและถ่ายทอดนโยบายการจัดการความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงานภายในคณะ
- 13.2 อยู่ระหว่างรวบรวม OPL และ OPA ขององค์ความรู้แต่ละด้านจากบุคลากรภายในคณะ
- 13.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้
- 13.4 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนให้มหาวิทยาลัย

### 14. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรสายวิชาการยังไม่ให้ความสำคัญของการจัดทำ OPL หรือ OPA อาจจะเป็นเนื่องจากภาระงานประจำที่มาก	มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานและติดตามการจัดทำ OPL หรือ OPA	คณะกรรมการจัดการความรู้

### ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินการจัดการความรู้

ผลลัพธ์ OPL/OPA	ผลสัมฤทธิ์	เป้าหมาย	ผล
การเรียนรู้การสอน	พัฒนากระบวนการเรียนการสอนตาม มคอ.5 มีกระบวนการดีขึ้น	ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินการเรียนการ สอน ไม่ต่ำกว่า 4	ภาคต้น 2559 = 4.35 ภาคปลาย 2559 = 4.27
การวิจัย	1.จำนวนผลงานตีพิมพ์บรรลุตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงาน 2.ได้รับทุนวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน	ระดับชาติ =10 เรื่อง ระดับนานาชาติ = 6 เรื่อง 5 ล้านบาท	ระดับชาติ = 14 เรื่อง ระดับนานาชาติ = 13 เรื่อง 19 ล้านบาท
การบริการวิชาการ	ความพึงพอใจของหน่วยงานที่เข้า ร่วมโครงการพัฒนาวิชาการ/บริการ วิชาการ	3.80	4.45
การบริหารจัดการ	พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดทรัพยากร หรือปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้	อย่างน้อย 1 กระบวนการ	การสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้วย Line
	มี OPL หรือ OPA	อย่างน้อย 30 เรื่อง	38 เรื่อง
	มีแหล่งรวบรวมความรู้ขององค์กร		<a href="http://www.edu.kps.ku.ac.th/kmcenter/">http://www.edu.kps.ku.ac.th/kmcenter/</a>

15. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของส่วนงานต่างๆ

-ไม่มี



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์  
ครั้งที่ 1/2560

วันพุธที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 15.30 น.  
ณ ห้องประชุม 1 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.บรรจบ ภิรมย์คำ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์		ที่ปรึกษา
2. รศ.ดร.วินัย พูลศรี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
3. อ.ดร.สุภาสิณี นุ่มเนียม,แทน	หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลและชุมชน กรรมการ	
4. ผศ.ดร.พินดา วราสุนันท์,แทน	หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา	กรรมการ
5. นางสาววาสิฏฐี เทียมเท่าเกิด, แทน	หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา	กรรมการ
6. อ.ดร.สุภาสิณี นุ่มเนียม	ผู้แทนภาควิชา	กรรมการ
7. ผศ.ดร.พินดา วราสุนันท์	ผู้แทนภาควิชา	กรรมการ
8. ผศ.ดร.แสงเดือน เจริญฉิม, แทน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่ง มก.กพส.๑	กรรมการ
9. ผศ.ดร.แสงเดือน เจริญฉิม	ผู้แทนโรงเรียนสาธิตแห่งมก. กพส.๑	กรรมการ
10.นางศิริมา เนียมมีศรี	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
11.นางสาวผจงจิต ม่วงพารา	บุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12.นางสาวปิยนันท์ เสนะโ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ตติการกิจอื่น
2. รองศาสตราจารย์อติเกียรติ ทองเพิ่ม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ตติการกิจอื่น
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต่อศักดิ์ แก้วจรัสวิไล รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ตติการกิจอื่น
4. อาจารย์ ดร.กุลธิดา นุกุลธรรม รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ ตติการกิจอื่น
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ เกียรติเผ่า ตติการกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ออนอริยา บัวศรีใส เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

เรื่องที่ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 คณะกรรมการจัดการความรู้

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ที่ 95/2558 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 19 ราย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
- 2) ควบคุม ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการจัดการความรู้ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณบดี

ที่ประชุมทราบ

### 1.2 กำหนดนโยบายจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2558-2559

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2558 - 2559 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างนำร่างเข้าพิจารณาในการประชุม ก.บ.ม. โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2 ดังนี้

- 1) หน่วยงานต้องตระหนักเห็นความสำคัญของความรู้และการจัดการความรู้ ที่มีแก่นองค์กรและบุคลากร และดำเนินการจัดการความรู้ด้วยความเต็มใจ
- 2) การจัดการความรู้ต้องเป็นระบบ มีกระบวนการจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน หรือสามารถอธิบายในรูปแบบของขั้นตอน ผังงานหรือโมเดลได้
- 3) กระบวนการและกิจกรรมในการจัดการความรู้ต้องแฝงอยู่ในกระบวนการหรืองานประจำที่ดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ใช่ภาระเพิ่มเติมที่ไม่จำเป็น
- 4) การจัดการความรู้ต้องมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในอนาคต
- 5) กำหนดให้กระบวนการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้เป็นหน้าที่อีกประการหนึ่งของบุคลากรทุกคนในทุกส่วนงาน
- 6) กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้ชัดเจนและต้องสอดคล้องหรือสนับสนุนเป้าหมายของหน่วยงาน
- 7) ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ต้องก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
- 8) ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ต้องสามารถวัดประเมินผลได้ และสะท้อนถึงดัชนีประเมินความสำเร็จของหน่วยงาน
- 9) หน่วยงานควรวางแผนการจัดการความรู้ในส่วนขององค์ความรู้หลักหรือความรู้สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน (Core competency) และความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืนของหน่วยงาน



10) หน่วยงานสามารถปรับกิจกรรม/รูปแบบการจัดการความรู้ได้ตามความเหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร

ที่ประชุมทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

### 2.1 แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

โดยฝ่ายเลขานุการได้รายงานที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ด้วยในปีการศึกษา 2558 คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะให้พัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ลงไปถึงการปฏิบัติ ดังนั้นในปีนี้จะมอบหมายให้แต่ละหน่วยงาน จัดกิจกรรมการจัดการความรู้โดยเมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้วให้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ในรูปแบบของ OPL ของหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานได้เสนอกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 5 หน่วยงาน คือ

- 1) สำนักงานเลขานุการ
- 2) ภาควิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- 3) ภาควิชาครุศึกษา
- 4) ภาควิชาพลศึกษา
- 5) โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 2.1

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ต่อมหาวิทยาลัยทราบด้วย

## ระเบียบวาระที่ 3 วาระแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

**ผอ.จิต ม่วงพารา**

(นางสาวผจงจิต ม่วงพารา)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์  
ครั้งที่ 2 /2560  
วันพุธที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560  
ณ ห้องประชุม 1 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

**ผู้มาประชุม**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วินัย พูลศรี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต่อศักดิ์ แก้วจรัสวิไล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุภาสิณี นุ่มเนียม, แทน	หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศึกษาและชุมชน	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ศรีพรหม	หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนิน วรรณเกตตุศิริ	หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชพงศ์ อุดมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.สุภาสิณี นุ่มเนียม	ผู้แทนภาควิชาการพัฒนาศึกษาและชุมชน	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเดือน เจริญฉิม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการ
9. นางศิริมา เนียมมีศรี	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
10.นางสาวผจงจิต ม่วงพารา	บุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวปิยะนันท์ เสนะโห	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ติดภารกิจอื่น
2. รองศาสตราจารย์อติเกียรติ ทองเพิ่ม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ติดภารกิจอื่น
3. อาจารย์ ดร.กุลธิดา นุกุลธรรม รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	ติดภารกิจอื่น
4. อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ สร้อยศรี หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ	ติดภารกิจอื่น
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ เกียรติเผ่า ผู้แทนภาควิชาพลศึกษาและกีฬา	ติดภารกิจอื่น
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินดา วรรณนันท์ ผู้แทนภาควิชาครุศึกษา	ติดภารกิจอื่น

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

**เรื่องที่ประชุม**

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 สรุปผลการประกวดผลงานเด่นและนวัตกรรมจัดการความรู้ KU-KM Best Practice Awards โครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU-KM Day”

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU-KM Day” ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าใจและเห็นความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น 2) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานจัดการความรู้ระหว่างส่วนงานและผู้เชี่ยวชาญ 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม และ 4) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบตามบริบทของส่วนงาน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานและมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ในปีการศึกษา 2559 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ได้ส่งผลงานเข้าร่วมจำนวน 1 ผลงาน คือ ผลงานของอาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ สร้อยศิริ ศาสตราจารย์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมนทอริงนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก” ซึ่งร่วมกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประกวดนวัตกรรมเพื่อสังคม 2560 (Social Innovation Awards 2017) คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ วันที่ 1 สิงหาคม 2560 โดยส่งนวัตกรรมสังคมเรื่อง”รูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมนทอริงนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก” (The Development of Instructional Model Focusing on Coaching and Mentoring on Pre-Service Teacher’s Integrated Educational Innovation Technology to Develop Students in Small Schools) ภายใต้โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านภาษาอังกฤษและนวัตกรรมการศึกษาให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับรางวัล New Social Inventor แต่เนื่องด้วยผู้ส่งผลงานติดภารกิจอื่น ไม่สามารถส่งข้อมูลตามที่คณะกรรมการขอเพิ่มเติม จึงขอขอละสิทธิ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดโครงการในครั้งนี้

ประธานฯ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมทราบ

**วาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2560

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2560 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไขใด

**วาระที่ 3** เรื่องพิจารณา

**3.1** ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559

ประธานฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปี 2559 จำนวน 5 กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงาน

แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ ดำเนินกิจกรรมการจัดทำ OPL ของกระบวนการทำงานสายสนับสนุน ได้ดำเนินการ แล้วเสร็จจำนวน 38 เรื่อง
2. ภาควิชาการพัฒนาศึกษาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งผลการดำเนินงาน คือ มีอาจารย์ผู้สอนขอประเมินการสอนในปีการศึกษานี้ เพิ่มขึ้นจำนวน 1 ราย และยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ราย
3. ภาควิชาครุศึกษา เนื่องจากไม่มีกิจกรรมการจัดการความรู้ของภาค แต่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในรูปแบบของการบริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก
4. ภาควิชาพลศึกษา จัดทำกิจกรรมเรื่องการพัฒนาระบบข้อมูลการฝึกงานของภาควิชาพลศึกษา เพื่อแก้ปัญหาค่าการสูญหายของเอกสาร และความสะดวกรวดเร็ว เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ระดับพอใจมาก
5. ร.ร.สาธิตฯ จัดกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยใช้ Magnet School เป็นฐาน เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ต้องเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเป็นช่วงชั้น ขณะนี้จึงอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล

โดยฝ่ายเลขานุการได้รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับพันธกิจแต่ละด้าน ของคณะ ดังนี้

ผลลัพธ์ OPL/OPA	ผลสัมฤทธิ์	เป้าหมาย	ผล
การเรียนการสอน	พัฒนากระบวนการเรียนการสอนตาม มคอ.5 มีกระบวนการดีขึ้น	ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินการเรียน การสอน ไม่ต่ำกว่า 4	ภาคต้น 2559 = 4.35 ภาคปลาย 2559 = 4.27
การวิจัย	1.จำนวนผลงานตีพิมพ์บรรลุตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงาน 2.ได้รับทุนวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน	ระดับชาติ =10 เรื่อง ระดับนานาชาติ = 6 เรื่อง 5 ล้านบาท	ระดับชาติ = 14 เรื่อง ระดับนานาชาติ = 13 เรื่อง 19 ล้านบาท
การบริการวิชาการ	ความพึงพอใจของหน่วยงานที่เข้า ร่วมโครงการพัฒนาวิชาการ/บริการ วิชาการ	3.80	4.45
การบริหารจัดการ	พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดทรัพยากร หรือปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้	อย่างน้อย 1 กระบวนการ	การสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้วย Line

ผลลัพธ์ OPL/OPA	ผลสัมฤทธิ์	เป้าหมาย	ผล
	มี OPL หรือ OPA	อย่างน้อย 30 เรื่อง	38 เรื่อง
	มีแหล่งรวบรวมความรู้ขององค์กร		<a href="http://www.edu.kps.ku.ac.th/kmcenter/">http://www.edu.kps.ku.ac.th/kmcenter/</a>

### 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559 ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นำผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559 ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ KMCENTER ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ เพื่อเป็นการเก็บรักษาองค์ความรู้ด้วย

วาระที่ 4 วาระการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (วาระอื่น ๆ)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

ผจงจิต ม่วงพารา

(นางสาวผจงจิต ม่วงพารา)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



## แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล

### สุดยอดผลงานและนวัตกรรมการจัดการความรู้ KU-KM Best Practice Awards

\*\*\*\*\*

#### 1. ชื่อผลงาน

(ภาษาไทย) การพัฒนารูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเน้นทอริ่งนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก

(English) The Development of Instructional Model Focusing on Coaching and Mentoring on Pre-Service Teacher's Integrated Educational Innovation Technology to Develop Students in Small Schools

2. ชื่อส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

3. รายชื่อคณะทำงาน / ทีมงาน (คณาจารย์3 + นิสิต22 รวม 25 คน)

#### คณาจารย์

1. อ.ดร.ธีรศักดิ์ สร้อยศิริ หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ (หัวหน้าทีม)
2. รศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ รักษาการรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
3. อ.ดร.อนามย์ ดำเนตร คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

#### นิสิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. นางสาวราลี ทองอ่อน 5720602810 ชั้นปี 4
2. นางสาวศศิประภา แก้วมณี 5720602861 ชั้นปี 4
3. นางสาวนาฏอนงค์ วงศ์สิงห์แก้ว 5720602682 ชั้นปี 4
4. นางสาวประภัสรา แก้ววิจิตร 5720601163 ชั้นปี 4

5. นางสาวชวาลัญญ์ คำสี 5720601201 ชั้นปี 4
6. นางสาวชฎาพร หล็กเพชร 5720602542 ชั้นปี 4
7. นางสาวปวีณา พลีน้อย 5720602739 ชั้นปี 4
8. นางสาวประภาพรณ วันวิเศษ 5720601171 ชั้นปี 4
9. นายปิติวัฒน์ เสือสวัสดิ์ 5720601180 ชั้นปี 4
10. นางสาววิจิตา บุญทรง 5720602836 ชั้นปี 4
11. นางสาวณัฐริกา ช้างเชื้อ 5720600825 ชั้นปี 4
12. นางสาวศุภลักษณ์ พันเจริญ 5720602879 ชั้นปี 4
13. นางสาวณิซกุล น้อยมี 5720602607 ชั้นปี 4
14. นางสาวรัตนภรณ์ สอนศรี 5720602801 ชั้นปี 4
15. นางสาวณัฐนรี ศรีบ้านเย็น 5720602593 ชั้นปี 4
16. นางสาวศุภมณฑน์สันต์ จันทร์มาก 5720602887 ชั้นปี 4
17. นางสาวกชกร ช้างทอง 5720602496 ชั้นปี 4
18. นายเนติพงศ์ พวงพิกุล 5720602691 ชั้นปี 4
19. น.ส.ภาศรี นุ่มพิลา 5720602666 ชั้นปี 4
20. นางสาวอลิสรา ปูน้อย 5720602933 ชั้นปี 4
21. นางสาวชญานิศ ใจแก้ว 5720602534 ชั้นปี 4
22. นางสาวจรรุวรรณ คงสวัสดิ์ 5720600795 ชั้นปี 4

#### 4. เป้าหมายและจุดประสงค์

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมทอริ่งนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก
2. เพื่อพัฒนานิสิตครูด้วยกระบวนการสอน ผู้ฝึกฝน พี่เลี้ยง เป็นผู้อำนวยการความสะดวกให้มีทักษะการพัฒนานวัตกรรมบูรณาการเทคโนโลยีที่สามารถไปใช้ได้จริง
3. เพื่อนำนวัตกรรมการศึกษาบูรณาเทคโนโลยีที่ผ่านการพัฒนาเป็นอย่างดีแล้วไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก

4. เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมบูรณาการความรู้เทคโนโลยี  
ความสามารถด้วยกิจกรรมตามรูปแบบหลักการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

## 5. การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

ภายใต้โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านภาษาอังกฤษและนวัตกรรมการศึกษาให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก  
ดูแลโดยศูนย์วิจัยบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กในปัจจุบันเป็น  
โรงเรียนที่ประสบปัญหาหลายด้านไม่ว่าจะเป็นนักเรียนที่ค่อนข้างขาดโอกาสทางการเรียนรู้หลายด้านและขาด  
การดูแลเอาใจใส่ ปัญหาครูไม่เพียงพอเนื่องจากใช้เกณฑ์อัตราครูต่อนักเรียนที่ค่อนข้างน้อยครูจึงไม่ครบ  
ตามกลุ่มสาระ ปัญหาขาดอุปกรณ์วัสดุเพื่อการเรียนรู้เนื่องจากงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็กจะน้อยตาม  
จำนวนนักเรียนเช่นกันตามนโยบาย และปัญหาความห่างไกลของโรงเรียนที่ทำให้ความเจริญยากที่จะเข้าถึงซึ่ง  
ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กมาก

แต่โรงเรียนขนาดเล็กก็ยังคงเป็นที่พึ่งของชุมชนเนื่องจากโรงเรียนขนาดเล็กมีอายุหลายสิบปี เป็นที่  
พึ่งพาของผู้ปกครองของนักเรียนที่นำมาฝากมีเลี้ยงดูและพัฒนาความรู้ผ่านการเรียนการสอน ด้วยฐานะที่เป็น  
เสมือนโรงเรียนชุมชนที่เคยเป็นวัดมาก่อนซึ่งจะเห็นได้ว่าบางโรงเรียนจะอยู่ใกล้วัดสมัยก่อนจะเรียกว่า บวร คือ  
บ้านวัดโรงเรียน ที่อยู่ใกล้บ้าน ใกล้วัดและใกล้โรงเรียนทำให้คนในชุมชนสะดวกต่อการดำรงชีวิต

การพัฒนารูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมื่อนวัตกรรมนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครู  
เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นหนึ่งการจัดกิจกรรมการสอนในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สารสนเทศทางการศึกษารหัสวิชา 02198231 ที่สอนให้กับนิสิตครู คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นวิชาที่สำคัญโดยนิสิตต้องเรียนทุกคน  
ซึ่งจะมีภาระการเรียนรู้ทั้งผลิตสู่นวัตกรรมการศึกษาที่เป็นงานสื่อและต้องเรียนร่วมกับกับเทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งนวัตกรรมการศึกษาจะเกิดขึ้นต้องมีการประดิษฐ์คิดค้น พัฒนา  
จริง และที่สำคัญคือการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์จริงจึงจะถือว่าเป็นนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ โดยนำไปใช้ที่

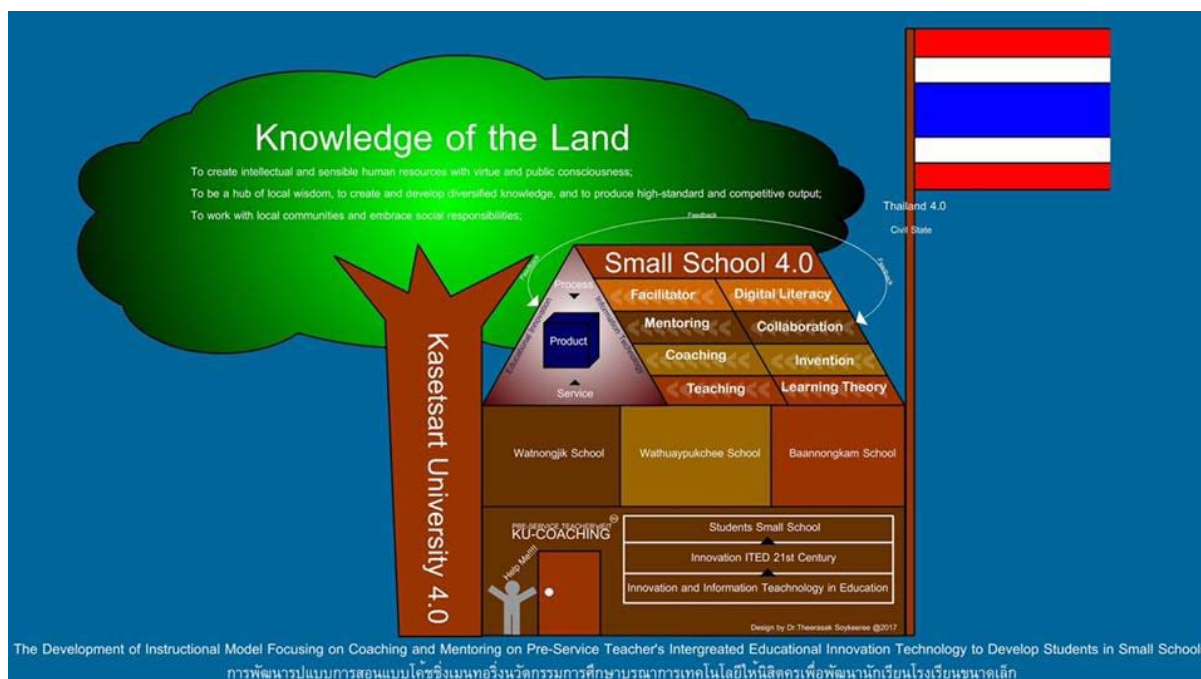


โรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นโรงเรียนที่ประสบปัญหามากมายดังกล่าวทั้งที่เป็นโรงเรียนที่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อการแก้ปัญหาชุมชนโรงเรียนขนาดเล็กจึงพัฒนารูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมื่อนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก

## 6. วิธีการ แนวทาง การบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (รายละเอียดคำอธิบาย รูปแบบ/โมเดลการจัดการความรู้)

รูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมื่อนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นหนึ่งการจัดกิจกรรมการสอนในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาระดับปริญญาโท 02198231 (Innovation and Information Technology in Education) ที่สอนให้กับนิสิตครู คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นวิชาที่สำคัญโดยนิสิตครูต้องเรียนทุกคนต้องซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นิสิตมีทักษะในการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมการศึกษาที่บูรณาการเทคโนโลยีตามหลักทักษะในศตวรรษที่ 21 (Innovation ITED 21st Century)ซึ่งจะต้องนำไปใช้จริงกับนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กซึ่งเริ่มใช้ที่โรงเรียนวัดหนองจิก(Watnongjik School) โรงเรียนวัดห้วยผักชี( Wathuaypukchee School) โรงเรียนบ้านหนองขาม (Bannningkam School) ทั้งหมดอยู่ที่อำเภอกำแพงแสน โดยนิสิตครูจะต้องมีความรู้ทางทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Theory)โดยอาจารย์จะเป็นผู้สอนถ่ายทอดผ่านการสอน(Teaching)ในห้องเรียน นิสิตครูจะต้องมีความสามารถการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การทำงานร่วมกันเป็นทีม(Collaboration) และต้องสามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้จริงในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยอาจารย์ผู้สอนต้องดูแลอย่างใกล้ชิดทุกกระบวนการ อาจารย์ผู้สอนจะเป็นครู เป็นผู้ฝึก(Coaching) เป็นผู้เป็นที่ปรึกษา(Mentoring) และผู้อำนวยการอำนวยความสะดวก(Facilitator)ทำงานให้นิสิตครูซึ่งจะดูแลทุกกระบวนการจนถึงกระบวนการนำผลิตภัณฑ์(Product) ขั้นตอนการสอน(Process) การถ่ายทอดการสอน(Service)ในโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นนวัตกรรมการศึกษา(Educational Innovation)ที่บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ(Information Technology)

## 7. รูปแบบหรือโมเดลที่ใช้ในการจัดการความรู้ของส่วนงาน



รูป Model แบบละเอียด : <https://goo.gl/eGVGEh>

และ <http://soykere.blogspot.com/>

## 8. ผลการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้

เบื้องต้นนำนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีไปจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประกอบด้วยโรงเรียนวัดห้วยผักชี โรงเรียนหนองจิก โรงเรียนบ้านหนองขาม ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหาต่างๆมากมายไม่ว่าจะเป็น มีจำนวนครูไม่เพียงพอ ครูจบไม่ตรงสาขา นักเรียนขาดความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์หลายด้าน ขาดอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาที่ทันสมัย เป็นโรงเรียนที่ห่างไกลความเจริญ ไม่เพียงพอร้อมเท่าโรงเรียนในเมือง ซึ่งจะเห็นได้ว่าโรงเรียนที่อื่นๆที่อยู่อันดับต้นๆจะพร้อมที่จะพัฒนาเป็นโรงเรียนที่มีการจัดการสอนตามหลักการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กอย่างเทียบกันไม่ได้เลย

ช่วยทำให้นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กได้รับความรู้และทักษะเทคโนโลยีผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เท่าเทียมกับผู้อื่นทั้งที่เป็นโรงเรียนที่มีปัญหาหรือด้านไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ครู อุปกรณ์วัสดุเพื่อการเรียนรู้ สภาพโรงเรียน และนโยบายที่ยังไม่ชัดเจนกับการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ด้วยรูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเน้นทอริ่งนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้สอดคล้องเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตต่อไป

รูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมนทอริ่งนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนา นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นวิธีการสอนที่ผู้สอนจะค่อยๆพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะหลายๆด้านทั้งนวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีควบคู่กันไปจนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานขึ้นมาจากนั้นจะนำนวัตกรรมการศึกษา ดังกล่าวไปใช้จริงโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กซึ่งในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาไม่เคยทำมาก่อนโดยตั้งแต่การสอน เป็นผู้ฝึก พี่เลี้ยง จนไปถึงอำนวยความสะดวกในการนำ ผลงานไปใช้จริงที่โรงเรียนขนาดเล็กซึ่งเป็นโรงเรียนที่ที่ขาดสื่อ นวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีซึ่งเป็น สิ่งสำคัญในการเรียนของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ทำให้นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กมีโอกาสทางการศึกษาทัดเทียมโรงเรียนขนาดใหญ่หรือโรงเรียนที่ พัฒนาแล้ว ด้วยนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ตามหลักการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องมีการบูรณาการ Digital Literacy ในความรู้และการมีโอกาสสัมผัสชิ้นงานแบบ Hand On Learning ในขณะที่เดียวกันนิสิตก็ได้เข้าไปเรียนรู้สภาพจริงของโรงเรียนเป็นเหมือนห้องปฏิบัติการจริงที่ประสบปัญหาโดย หาทางแก้ไขจากการนำนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีที่พัฒนาด้วยตนเองไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีง่ายและสะดวกซึ่งจะ WIN : WIN ระหว่างนักเรียนและนิสิต ผลกระทบหลังจากนักเรียนได้เรียนรู้ผ่าน กิจกรรมนวัตกรรมการศึกษาแล้วมีความรู้มากขึ้นก่อนการเรียน

## 9.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ ต่อคน งาน ทรัพยากร และองค์กร

- 1.ได้รูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมนทอริ่งนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนา นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก
- 2.ได้พัฒนานิสิตครูด้วยกระบวนการสอน ผู้ฝึกฝน พี่เลี้ยง เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้มีทักษะการพัฒนา นวัตกรรมบูรณาการเทคโนโลยีที่สามารถไปใช้ได้จริง
- 3.ได้นำนวัตกรรมการศึกษาบูรณาเทคโนโลยีที่ผ่านการพัฒนาเป็นอย่างดีแล้วไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก
- 4.ได้พัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมบูรณาการความรู้เทคโนโลยี ความสามารถด้วยกิจกรรมตามรูปแบบหลักการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 5.ได้ความเท่าเทียมกันทางการเรียนรู้และโอกาสทางการศึกษาด้วยกิจกรรมนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการ เทคโนโลยีที่ทำด้วยนิสิตครูสู่น้องๆโรงเรียนขนาดเล็ก

10. แหล่งรวบรวมความรู้/ศูนย์กลางความรู้ของหน่วยงาน :

<http://soykere.blogspot.com/>

ข้อมูลสถิติหรือตัวอย่างการนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์

11. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
-การจัดสรรเวลาไปจัดกิจกรรม	- ติดต่อสื่อสารผ่าน Social Media	- ดร.ธีรศักดิ์

12. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของส่วนงานต่างๆ

เบื้องต้นนำนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีไปจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประกอบด้วยโรงเรียนวัดห้วยผักชี โรงเรียนหนองจิก โรงเรียนบ้านหนองขาม ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหาต่างๆมากมายไม่ว่าจะเป็น มีจำนวนครูไม่เพียงพอ ครูจบไม่ตรงสาขา นักเรียนขาดความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์หลายๆด้าน ขาดอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาที่ทันสมัย เป็นโรงเรียนที่ห่างไกลความเจริญ ไม่เพียงพอร่วมเท่าโรงเรียนในเมือง ซึ่งจะเห็นได้ว่าโรงเรียนที่อื่นๆที่อยู่อันดับต้นๆจะพร้อมที่จะพัฒนาเป็นโรงเรียนที่มีการจัดการสอนตามหลักการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กอย่างเทียบกันไม่ได้เลย

ช่วยทำให้นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กได้รับความรู้และทักษะเทคโนโลยีผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เท่าเทียมกับผู้คนที่ทั้งที่เป็นโรงเรียนที่มีปัญหาอุปสรรคไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ครู อุปกรณ์วัสดุเพื่อการเรียนรู้ สภาพโรงเรียน และนโยบายที่ยังไม่ชัดเจนกับการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ด้วยรูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมนทอริ่งนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้หนีศัตรูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตต่อไป

รูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมนทอริ่งนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีให้หนีศัตรูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นวิธีการสอนที่ผู้สอนจะค่อยๆพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะหลายๆด้านทั้งนวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีควบคู่กันไปจนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานขึ้นมาจากนั้นจะนำนวัตกรรมการศึกษาดังกล่าวไปใช้จริงโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กซึ่งในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาไม่เคยทำมาก่อนโดยตั้งแต่การสอน เป็นผู้ฝึก พี่เลี้ยง จนไปถึงอำนวยความสะดวกในการนำ

ผลงานไปใช้จริงที่โรงเรียนขนาดเล็กซึ่งเป็นโรงเรียนที่ขาดสื่อวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการเรียนของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ทำให้นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กมีโอกาสทางการศึกษาทัดเทียมโรงเรียนขนาดใหญ่หรือโรงเรียนที่พัฒนาแล้ว ด้วยวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ตามหลักการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องมีการบูรณาการ Digital Literacy ในความรู้และการมีประสบการณ์งานแบบ Hand On Learning ในขณะที่ตัวนิสิตก็ได้เข้าไปเรียนรู้สภาพจริงของโรงเรียนเป็นเหมือนห้องปฏิบัติการจริงที่ประสบปัญหาโดยหาทางแก้ไขจากการนำวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีที่พัฒนาด้วยตนเองไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีง่ายและสะดวกซึ่งจะ WIN : WIN ระหว่างนักเรียนและนิสิต ผลกระทบหลังจากนักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมนวัตกรรมทางการศึกษาแล้วมีความรู้มากขึ้นก่อนการเรียน

ภาพกิจกรรมตอนนำนวัตกรรมการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยี ไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับ  
น้องๆโรงเรียนขนาดเล็กภายใต้รูปแบบการสอนแบบโค้ชซึ่งเมนทอริ่งนวัตกรรมการศึกษา  
บูรณาการเทคโนโลยีให้นิสิตครูเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก

นิสิตคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ม.เกษตรฯ กำแพงแสน นวัตกรรมที่พัฒนาด้วยตนเอง(วิชา  
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 02198231)

เรื่อง ระบบสุริยะ(Solar System) ณ โรงเรียนวัดห้วยผักชี







เรื่อง นวัตกรรมดาวจักรราศี (Zodiac based Learning) ณ โรงเรียนวัดห้วยผักชี









เรื่อง ระบบสุริยะ(Solar System) ณ โรงเรียนวัดหนองจิก







เรื่อง เซลล์พืชและเซลล์สัตว์ ( cell Plant and cell animal) ณ โรงเรียนวัดหนองจิก













เรื่อง ส่วนประกอบพืช (structure of a plant) ณ โรงเรียนวัดหนองจิก













เรื่อง ระบบนิเวศ(ecosystem) ณ โรงเรียนวัดหนองขาม



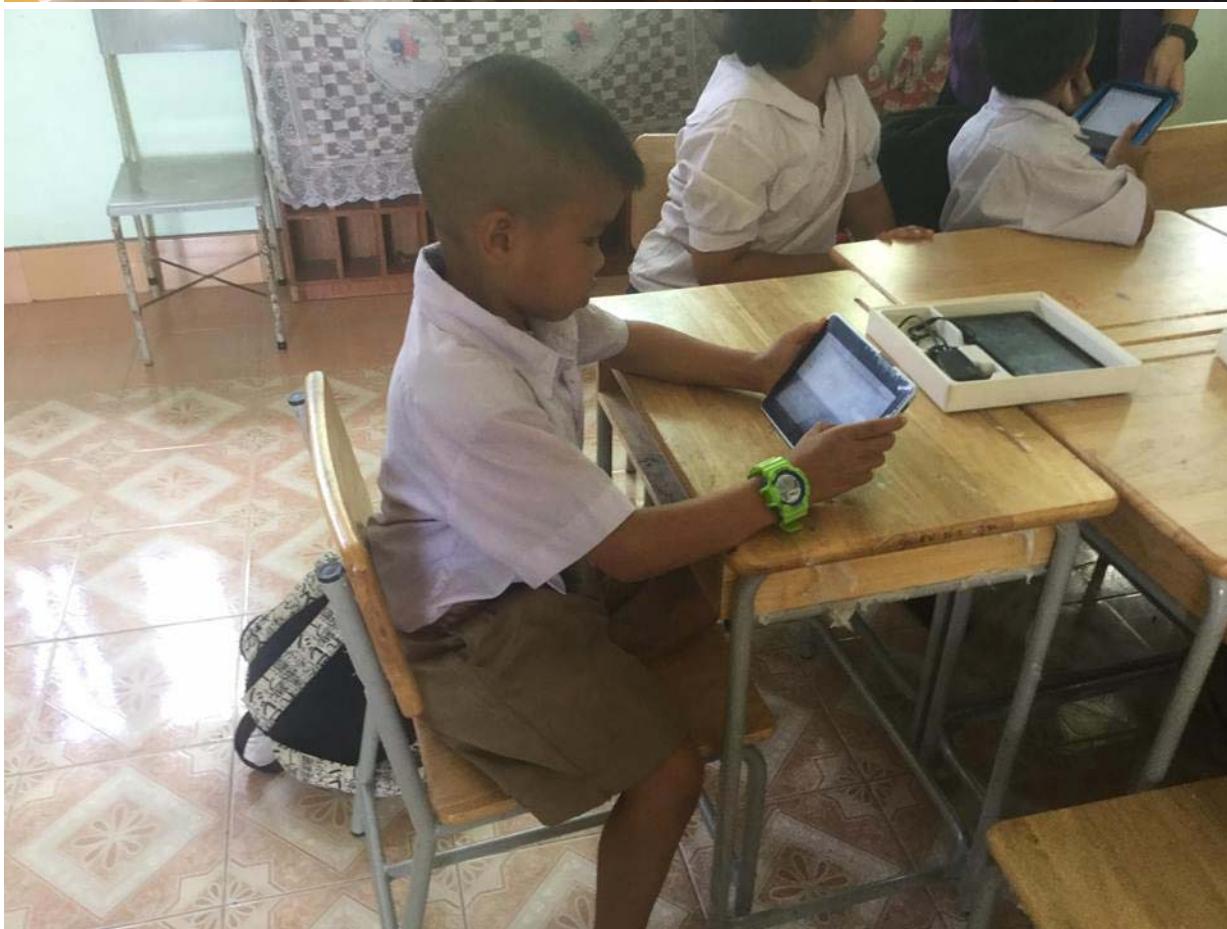






















เรื่อง The solar system V.3 : บันไดงยุค Digital ณ โรงเรียนวัดหนองขาม



