

ปฏิทินการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ของ มก.
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
ระดับปริญญาตรี : เริ่มเปิดสอนภาคต้น (มิถุนายน)
(หลักสูตรใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักสูตรใหม่	หลักสูตรปรับปรุง
1. หน่วยงานเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการศึกษา (กรณี หลักสูตรต้องบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษา 2550-2554 เรียบร้อยแล้ว)	ก่อนเดือนมิถุนายน (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนมิถุนายน ในปีถัดไป) เช่น เสนอก่อน มิ.ย. 54 เพื่อเปิดสอน มิ.ย. 55	ก่อนเดือนธันวาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนมิถุนายน ในปีถัดไป) เช่น เสนอก่อน ธ.ค. 54 เพื่อเปิดสอน มิ.ย. 55
2. คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาหลักสูตร	ภายใน 45 วัน	ภายใน 45 วัน
3. คณะดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้ถูกต้องสมบูรณ์	ภายใน 90 วัน	ภายใน 90 วัน
4. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบและนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการผ่านประธานกรรมการการศึกษา	ประมาณ 2 สัปดาห์	ประมาณ 2 สัปดาห์
5. คณะกรรมการการศึกษาเสนอที่ประชุมคณบดี มก. พิจารณาอนุมัติหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ต้องผ่านการพิจารณา คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่แต่งตั้งโดยสภาฯ ก่อนเสนอที่ประชุมสภาฯ 1 เดือน)	ก่อนการประชุมคณบดี มก. อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เช่น ต้องเสนอเข้าที่ประชุมคณบดีพิจารณาในเดือน ส.ค. (เพื่อเข้าสภาฯ ในเดือน ก.ย.)	ก่อนการประชุมคณบดี มก. อย่างน้อย 2 สัปดาห์
6. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาการเสนอขออนุมัติหลักสูตร (ปีละ 4 ครั้ง) - มีนาคม - มิถุนายน - กันยายน - ธันวาคม	- กันยายน - ธันวาคม เช่น ก.ย. 54 หรือ ธ.ค. 54 (จะทันต่อการเปิดสอนในเดือน มิ.ย. ในปีถัดไป)	ทุกเดือน (ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ก่อนใช้หลักสูตร)
7. เริ่มเปิดสอน/ใช้หลักสูตร (หลังได้รับการอนุมัติจากสภาฯ)	ภาคต้น (มิถุนายน ปีถัดไป) เช่น มิ.ย. 55	ภาคต้น (มิถุนายน ปีถัดไป) เช่น มิ.ย. 55

ระดับบัณฑิตศึกษา : เริ่มเปิดสอนภาคต้นและภาคปลาย

(หลักสูตรใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักสูตรใหม่		หลักสูตรปรับปรุง	
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
1. หน่วยงานเสนอหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย	ก่อนเดือน พฤษภาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนมิถุนายน ในปีถัดไป) เช่น เสนอก่อน พ.ค. 54 เพื่อเปิดสอน มิ.ย. 55	ก่อนเดือน ตุลาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนพฤศจิกายน ในปีถัดไป) เช่น เสนอก่อน ต.ค. 54 เพื่อเปิดสอน พ.ย. 55	ก่อนเดือน พฤษภาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนมิถุนายน ในปีถัดไป) เช่น เสนอ ก่อน พ.ค. 54 เพื่อเปิดสอน มิ.ย.55	ก่อนเดือน ตุลาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนพฤศจิกายน ในปีถัดไป) เช่น เสนอ ก่อน ต.ค.54 เพื่อเปิดสอน พ.ย.55
2. บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการศึกษา (กรณี หลักสูตรต้องบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาฯ 2550-2554 เรียบร้อยแล้ว)	ภายใน 30 วัน		ภายใน 30 วัน	
3. คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาหลักสูตร	ภายใน 45 วัน		ภายใน 45 วัน	
4. คณะดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้ถูกต้องสมบูรณ์	ภายใน 90 วัน		ภายใน 90 วัน	
5. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบและนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการผ่านประธานกรรมการการศึกษา	2 สัปดาห์		2 สัปดาห์	
6. คณะกรรมการการศึกษาเสนอที่ประชุมคณบดี มก. พิจารณาอนุมัติหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ต้องผ่านการพิจารณาคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่แต่งตั้งโดยสภาฯ ก่อนเสนอที่ประชุมสภาฯ 1 เดือน)	ก่อนการประชุมคณบดี มก. อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เช่น ต้องเสนอเข้าที่ประชุมคณบดีพิจารณาในเดือน ส.ค. (เพื่อเข้าสภาฯ ในเดือน ก.ย.)		ก่อนการประชุมคณบดี มก. อย่างน้อย 2 สัปดาห์	
7. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาการเสนอขออนุมัติหลักสูตร (ปีละ 4 ครั้ง) - มีนาคม - มิถุนายน - กันยายน - ธันวาคม	- กันยายน - ธันวาคม เช่น ก.ย. 54 หรือ ธ.ค.54 (จะทันต่อการเปิดสอนในเดือน มิ.ย.ในปีถัดไป)	- มีนาคม - มิถุนายน เช่น มี.ค 55 หรือ มิ.ย.55 (จะทันต่อการเปิดสอนในเดือน พ.ย.)	ทุกเดือน (ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ก่อนใช้หลักสูตร)	

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักสูตรใหม่		หลักสูตรปรับปรุง	
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
8. เริ่มเปิดสอน/ใช้หลักสูตร (หลังได้รับการอนุมัติจากสภาฯ)	ภาคต้น (มิถุนายน ปี ถัดไป) เช่น มิ.ย. 55	ภาคปลาย (พฤศจิกายน ใน ปีถัดไป) เช่น พ.ย. 55	ภาคต้น (มิถุนายน ปี ถัดไป) เช่น มิ.ย. 55	ภาคปลาย (พฤศจิกายน ในปีถัดไป) เช่น พ.ย. 55

และมอบเลขานุการดำเนินการเสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณาและประกาศให้
หน่วยงานทราบต่อไป

ด่วนที่สุด



คณะกรรมการการอุดมศึกษา
เลขที่รับ.....๒๕.....
วันที่รับ.....๓ ม.ค. 2553
เวลาที่รับ.....

กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา
วันที่ 0823
วันที่ 29 ม.ค. 2553
เวลา 13:34 น. จันทร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอธิการบดี โทร. 4424
ที่ ศธ 0513.10101/ **6582** วันที่ 27 เมษายน 2553
เรื่อง...การขออนุมัติเปิดสอนโครงการหลักสูตรต่างๆ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2553 มีการพิจารณารายขออนุมัติเปิดสอนโครงการหลักสูตรต่างๆ และ บางหลักสูตร ที่ประชุมมีมติไม่ให้ผ่านการพิจารณา เนื่องจากหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)

มหาวิทยาลัยจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบ หลักสูตรของคณะต่างๆที่ครบกำหนดต้องมีการปรับปรุง และทำหนังสือแจ้งคณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด
2. หากพร้อมกัน ร้องศาสตราจารย์ ดร.ศรปราชญ์ ฐโนสวรราชคฤกร กรรมการและเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการตรวจสอบขั้นตอนการพิจารณาเสนอเรื่องการขออนุมัติเปิดสอนโครงการหลักสูตรต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

กองบริหารการศึกษ
วันที่ 1218
วันที่ 30 ส.ย. 2553
เวลา 16:34 น. ชั้นล่าง

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร. 4615, 4625, 0-2942-8154

ที่ ศธ 0513.10102/ **10224** วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2553

เรื่อง การพิจารณาหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาหลักสูตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยว่า จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในทุก ๆ เดือนจะมีวาระพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น การขอเปิดหลักสูตรใหม่ เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงรายวิชา รวมทั้งขอปิดหลักสูตร เป็นวาระประจำ และเนื่องจากวาระเหล่านี้มีเนื้อหามากและมีความสำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาในการพิจารณามาก ทำให้วาระพิจารณาในด้านอื่นต้องลดเวลาหรือลดความสำคัญลง และจำเป็นต้องผ่านไปอย่างรวบรัด ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรเป็นไปด้วยความกระชับ ไม่ยาวนานเกินเวลาปกติ อันจะทำให้มีเวลาพิจารณาเรื่องในด้านการบริหารจัดการได้มากขึ้น และไม่กระทบต่อการประชุมในภาพรวม จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงแนวทางในการพิจารณาหลักสูตร นั้น

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 ได้มีการอภิปรายและมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ในการเสนอขอเปิดหลักสูตรนั้น คณะควรคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตด้วย รวมทั้งควรมีความสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สมศ. และ ก.พ.ร.

2. เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาของมหาวิทยาลัยในเบื้องต้นก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยเฉพาะการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

3. มหาวิทยาลัยควรมีการเตรียมการล่วงหน้าในการจัดวาระการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องของการบริหาร การเงิน การศึกษา/นิสิต การติดตามผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

4. แนวทางการพิจารณาหลักสูตรดังกล่าวนับเป็นหลักการที่ดีที่จะทำให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นั้น จะได้รับข้อมูลที่มีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเกิดจากวัฒนธรรมการบริหารที่ดีที่มีการพูดคุยกันอย่างตรงไปตรงมาและสามารถวิจารณ์การทำงานของกันและกันได้ รวมถึงการจัดระเบียบการมอบอำนาจในการกิจที่จะมีการพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. มอบฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการการศึกษาเพื่อให้ออกทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ โดยกำหนดให้มีการพิจารณาปีละ 4 ครั้ง หรือ ทุก ๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ ปรับปรุงรายวิชา ปิดรายวิชา ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตรนั้น เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจการ

พิจารณาให้ที่ประชุมคณบดีปฏิบัติหน้าที่ประหนึ่งอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัยทำการแทนสภามหาวิทยาลัย
ดังนั้น จึงให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาได้ตามปกติโดยให้ระบุคำอธิบายเหตุผลในวาระการเสนอขออนุมัติ
ปรับปรุงหลักสูตรนั้น ๆ

2. เมื่อมหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ทุก 3 เดือนแล้ว ในการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งใดที่มีวาระการพิจารณาหลักสูตรใหม่ ให้เชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยประชุมหารือ
ในช่วงเช้า เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับหลักสูตรโดยเฉพาะก่อน เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยในช่วงบ่ายเป็นไป
ด้วยความกระชับและชัดเจน สำหรับการเตรียมการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยควร
เตรียมวาระการประชุมล่วงหน้า ประมาณ 1 เดือน เพื่อจะได้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบว่าการประชุมคราวหน้า
จะมีวาระการประชุมเรื่องหลักสูตรใดบ้างเข้าพิจารณา ผู้ที่ควรเข้าประชุมเป็นใครหรือใครสนใจจะเข้าประชุม

3. แนวทางการพิจารณาวาระที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยซึ่งจะมีระยะเวลาในการ
ประชุมมากขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผนเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องการ
บริหารจัดการด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการนิสิต การบริหารความเสี่ยง
และการติดตามผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นต้น

4. เนื่องจากการพิจารณาวาระเรื่องโครงการเปิดสอนหลักสูตรภาคพิเศษต่าง ๆ สภามหาวิทยาลัย
จะใช้เวลาในการพิจารณาค่อนข้างมากเช่นเดียวกับวาระการขออนุมัติหลักสูตรใหม่ ที่ประชุมจึงขอให้มหาวิทยาลัย
นำไปศึกษาพิจารณาโดยมอบกองบริการการศึกษาสำรวจจำนวนและรายชื่อโครงการภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์เพื่อสรุปแนวทางการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราชญ์ ชัยสุวรรณราษฎร์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์