

กำหนดการและแนวทางการประเมินคุณภาพภายในระดับภาคีฯ ประจำปีการศึกษา 2554
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
(สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาคีฯ)

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายใน

1.1 เพื่อตรวจสอบสภาพการดำเนินงานของภาคีฯ และประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพ ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2 พิจารณาความเชื่อมโยงของทุกองค์ประกอบในระบบประกันคุณภาพของภาคีฯ และการตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายของคณะฯ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของภาคีฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งการค้นหานวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

1.3 ติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายใน ของปีที่ผ่านมา

2. แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน

2.1 ภาคีฯ ประเมินตนเอง 2 ส่วน คือ ประเมินตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทั้งนี้จะไม่คิดคะแนนการประเมินรวมกัน (การประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. จะไม่นำมาคิดคะแนน แต่ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามเอกสารหลักฐานที่ภาคีฯ จัดเตรียมไว้ให้ตรวจสอบ)

2.2 กำหนดระยะเวลาการประเมินฯ ภาคีฯ ละ 2 วัน คือ ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 7 มิถุนายน 2555

2.3 ภาคีฯ ติดต่อทบทวนผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินฯ หลักสูตร สกอ. ตามรายชื่อที่ สกอ. ขึ้นทะเบียนไว้

2.4 ฝ่ายประกันคุณภาพเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของภาคีฯ ตามแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินของ สกอ. ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประมาณ 3-5 คน ภายในวันที่ 11 เมษายน 2555 ทั้งนี้สามารถพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินฯ จาก <http://www.mua.go.th> หรือ www.qa.ku.ac.th เพื่อนำเสนอให้คณะฯ พิจารณาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป โดยการเสนอชื่อกรรมการประเมินฯ ควรมีอาจารย์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

2.5 ภาคีฯ จัดส่ง แบบเก็บข้อมูลดิบ common data set และ เล่มรายงาน SAR มายังงานประกันคุณภาพ คณะฯ เพื่อรวบรวม ภาคีฯ ละ 4 ชุด (ตามจำนวนกรรมการ) **ภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2555**

2.6 คณะฯ จัดส่งแบบเก็บข้อมูลดิบ common data set เล่มรายงาน SAR ของภาคีฯ พร้อมคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในฯ คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายนอก และแนวทางการประเมินคุณภาพภายในระดับภาคีฯ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในแต่ละท่านก่อนคณะกรรมการเข้าตรวจประเมินฯ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ หรือ **ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2555**

2.7 หลังจากคณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของภาคีฯ แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินฯ ให้ภาคีฯ ภายใน 2 สัปดาห์ หรือ **ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2555** (คณะกรรมการประเมินจัดส่ง (ร่าง) รายงานผลการประเมินให้ภาคีฯ ตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อโต้แย้งเพิ่มเติมภายใน 1 สัปดาห์ (ถ้ามี) จากนั้นภาคีฯ จึงส่งร่างรายงานฯ กลับไปให้คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาจัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งคืนให้ภาคีฯ **ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2555** ตามกำหนด)

2.8 ภายหลังจากภาคีฯ ได้รับรายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ภาคีฯ จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย SAR ที่ปรับแก้ตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ แล้ว และผลการประเมินคุณภาพภายใน) ให้ฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ ภายใน 2 สัปดาห์ หรือ **ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2555**

2.9 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินแล้ว ภาคีฯ จะต้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำภาคีฯ เรียบร้อยแล้ว) เสนอคณะฯ **ภายในวันที่ 30 กันยายน 2555**

3. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

3.1 กำหนดให้ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รายตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

3.2 ตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

3.3 ตัวบ่งชี้การประเมินแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ จะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ อยู่ในรูปของร้อยละ หรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนน ทำได้โดยการเทียบบัญญัติไตรยางค์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละ หรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนนเต็ม 5 ไว้

ตัวอย่างที่ 1 : กำหนดค่าร้อยละ 80 เป็นคะแนนเต็ม 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 65.80

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{65.80}{80} \times 5 = 4.11$$

ตัวอย่างที่ 2 : กำหนดค่าร้อยละ 80 เป็นคะแนนเต็ม 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 85

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{85}{80} \times 5 = 5.31 = 5.00$$

ตัวอย่างที่ 3 : กำหนดค่าเฉลี่ยจำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์และนักวิจัย 75,000 บาทต่อคน เป็นคะแนนเต็ม 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ 152,500 บาทต่อคน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{152,500}{75,000} \times 5 = 10.17 = 5.00$$

หลักการคำนวณการแปลงค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยเป็นคะแนน สรุปได้ดังนี้

1) ผลการดำเนินงานเท่ากับหรือสูงกว่าค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 จะได้ 5 คะแนน (ดังตัวอย่างที่ 2 และ 3)

2) ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 คำนวณคะแนนที่ได้ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่ได้จากการดำเนินงาน}}{\text{ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ของตัวบ่งชี้}} \times 5$$

ข้อปฏิบัติเรื่องทศนิยม

การคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าคะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยการปัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ตามหลักการปัดทศนิยม (ตั้งแต่เลข 5 ขึ้นไปปัดขึ้น) เช่น

72.364 เป็น 72.36
3.975 เป็น 3.98

3.4 การประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

การประเมินเป้าหมาย ไม่มีการกำหนดค่าคะแนน พิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ถ้าตัวบ่งชี้ใดมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือสูงกว่าเป้าหมาย ถือว่าบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมายต้องมีหลักฐานรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำภาควิชาอ้างอิงด้วย โดยการกำหนดเป้าหมายไม่ควรต่ำกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เว้นแต่ค่าเป้าหมายที่กำหนดมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 5.00 (การประเมินเป้าหมายให้ระบุในเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในช่อง “การประเมินเป้าหมาย” โดยให้ระบุเพียง บรรลุหรือไม่บรรลุ ส่วนพัฒนาการจะไม่มีประเมินในปีการศึกษา 2554 นี้)

4. การสรุปผลการประเมิน

4.1 การสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ หรือภาพรวมของการประเมินทุกองค์ประกอบคุณภาพ จะมีคะแนนเต็ม 5 เช่นเดียวกับเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยภาพรวมของการประเมินจะเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด

4.2 การแปลความหมายผลการดำเนินงานทุกองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
คะแนน 0.00-1.50	หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51-2.50	หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51-3.50	หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51-4.50	หมายถึง การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51-5.00	หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

5. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ใช้สำหรับการประเมินคุณภาพภายใน (สกอ. + มก.)

- ประเมิน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2, 3, 4, 5 และ 6 รวม 17 ตัวบ่งชี้ (สกอ. 16 ตัวบ่งชี้ + มก. 1 ตัวบ่งชี้)
- ไม่ประเมิน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1, 7, 8 และ 9 รวม 7 ตัวบ่งชี้ แต่ให้เขียนรายงานผลการดำเนินงานของภาควิชา ทั้ง 4 องค์ประกอบดังกล่าว ไว้ในเล่มรายงาน SAR ด้วย

6. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ใช้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)


- กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ประเมินคุณภาพทั้ง 5 ด้าน รวม 14 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - 1) ด้านคุณภาพบัณฑิต จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-4)
 - 2) ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 5-7)
 - 3) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 8-9)
 - 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 10-11)
 - 5) ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 13 และ 14 โดยไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 12)
 - 6) ด้านการพัฒนาและประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 15)
- กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 16.2 โดยไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 16.1 และ ตัวบ่งชี้ที่ 17
- กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรฐานการส่งเสริม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 และ 18.2 ไม่ต้องประเมิน

7. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

กำหนดการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2554 ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 – วันที่ 7 มิถุนายน 2555

วันแรก (วันที่ 30 พฤษภาคม 2555 หรือ วันที่ 6 มิถุนายน 2555)

เวลา 08.00-09.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประชุมพิจารณา กำหนดประเด็นการประเมิน ณ ห้องประชุมของภาควิชา อาคารศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
เวลา 09.00 - 09.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพบผู้บริหารภาควิชา ณ ห้องประชุมของภาควิชา อาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ - ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ และ แนวทางในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
เวลา 09.30 – 10.00 น.	ผู้บริหารภาควิชารายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 ทั้งนี้ ขอให้ภาควิชา นำเสนอเฉพาะประเด็นหลักที่สำคัญ โดยให้อยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐานหรือสถานภาพของหน่วยงานในปัจจุบัน 2. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การ ประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต รวมทั้งผลการประเมินตามมาตรฐานอุดมศึกษา มุมมอง ด้านการบริหารจัดการ และมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา 3. ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีที่ผ่านมา 4. แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานในอนาคต 5. นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพ
เวลา 10.00 - 10.30 น.	คณะกรรมการฯ ชักถามเพิ่มเติม
เวลา 10.30 - 12.00 น.	คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารคณะฯ
เวลา 13.00 – 14.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารคณะฯ <ul style="list-style-type: none">● กลุ่มที่ 1 กลุ่มอาจารย์ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ของภาควิชา จำนวน 3 คน● กลุ่มที่ 2 กลุ่มนิสิตทุกระดับคณะชั้นปี จำนวน 3-4 คน● กลุ่มที่ 3 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ จำนวน 2-3 คน● กลุ่มที่ 4 กลุ่มศิษย์เก่า จำนวน 2-3 คน
เวลา 14.00 – 14.10 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.10 – 16.30 น.	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ภาควิชาจัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องประชุมภาควิชา อาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

 วันที่สอง (วันที่ 31 พฤษภาคม 2555 หรือ วันที่ 7 มิถุนายน 2555)

เวลา 08.30 - 10.00 น.	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ต่อ)
เวลา 10.00 - 10.10 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.10 - 12.00 น.	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม)
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมภาควิชา อาคารคณะฯ
เวลา 13.00 - 15.00 น.	คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประเมินฯ
เวลา 15.00 - 15.10 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.10 - 16.30 น.	คณะกรรมการฯ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในให้ผู้บริหารและบุคลากรของภาควิชารับทราบ ณ ห้องประชุมภาควิชา อาคารปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม