

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555													
		ต.ค. 54	พ.ย. 54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	ต.ค. 55	
1	วางแผน และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (P)														
2	เก็บ/กรอกข้อมูลในแบบเก็บข้อมูลดิบ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ (D)														
3	จัดทำ (ร่าง) เล่มรายงาน SAR และออกแบบแบบเก็บข้อมูลดิบ สำหรับ หน่วยงานภายใน แจ้งหน่วยงานภายในเป็นข้อมูลประกอบการเขียนรายงาน SAR ฉบับสมบูรณ์														
4	คณะฯ จัดทำกำหนดการ และแนวทางการประเมินระดับภาควิชาให้แล้ว เสร็จ พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในทราบ														
5	คณะฯ ติดต่อทบทวนและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการประเมินระดับคณะฯ ต่อสำนักประกันฯ มก.														
6	ภาควิชาติดต่อทบทวนผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินฯ หลักสูตร สกอ. ตาม รายชื่อที่ สกอ. ขึ้นทะเบียนไว้														
7	แต่งตั้งกรรมการประเมินหน่วยงานย่อยภายในคณะฯ														
8	แจ้งหน่วยงานภายในจัดทำ SAR เตรียมรับการประเมิน														

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
		54	54	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55		
9	ภาควิชาจัดตั้ง แบบเก็บข้อมูลดิบ common data set และ เล่มรายงาน SAR มายังงานประกันคุณภาพคณะฯ เพื่อรวบรวม ภาควิชาละ 4 ชุด (ตาม จำนวนกรรมการ)									ภายใน วันที่ 21 →						
10	คณะฯ จัดตั้งแบบเก็บข้อมูลดิบ common data set เล่มรายงาน SAR ของ ภาควิชา พร้อมคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในฯ คู่มือตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายนอก และแนวทางการประเมินคุณภาพ ภายในระดับภาควิชา ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในแต่ละท่าน ก่อนคณะกรรมการเข้าตรวจประเมินฯ อย่างน้อย 1 สัปดาห์									ภายใน วันที่ 25 →						
11	ประเมินหน่วยงานภายใน (C)									วันที่ 30	วันที่ 7	→				
12	คณะนำผลการประเมินจาก (11) มาจัดทำ SAR ระดับคณะฯ และบันทึก ข้อมูลบนระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งเตรียมการประเมินระดับคณะฯ											→				
13	คณะฯ จัดทำกำหนดการ และแนวทางการประเมินระดับคณะฯ ให้แล้วเสร็จ										ภายใน วันที่ 18 →					
14	คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินฯ ให้ภาควิชา ภายใน 2 สัปดาห์										ภายใน วันที่ 21 →					
15	ภาควิชาจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย SAR ที่ ปรับแก้ตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ แล้ว และ ผลการประเมิน คุณภาพภายใน) ให้ฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ ภายใน 2 สัปดาห์										ภายใน วันที่ 29 →					

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
		54	54	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
16	คณะฯ จัดส่งกำหนดการ, แนวทางการประเมินของคณะฯ, Common Data Set, เล่มรายงาน SAR และคู่มือตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินระดับคณะฯ ทุกท่าน									ภายใน วันที่ 30 →				
17	คณะฯ จัดทำ SAR บนระบบ CHE QA Online และเตรียมการประเมินระดับคณะ									ภายใน วันที่ 30 →				
18	คณะฯ จัดส่ง Common Data Set ต่อสำนักประกันคุณภาพ มก.									ภายใน วันที่ 30 →				
19	ประเมินคณะฯ										5-6 →			
20	คณะฯ จัดทำ SAR ฉบับสมบูรณ์ (หลังแก้ไขข้อมูลตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินระดับคณะฯ) พร้อมรายงานผลการประเมิน จำนวน 2 ชุด และคู่มือประกันคุณภาพของคณะฯ (ถ้ามี) พร้อม CD บันทึกข้อมูลจัดส่งสำนักประกันคุณภาพ มก.										ภายใน วันที่ 18 →			
21	คณะฯ นำผลการประเมินจาก (12) มาจัดทำ SAR บนระบบ CHE QA Online										ภายใน วันที่ 22 →			
22	ภาควิชาจะต้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำภาควิชาเรียบร้อยแล้ว) เสนอคณะฯ												ภายใน วันที่ 30 →	
23	คณะฯ จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) จัดส่งสำนักประกันฯ มก. และนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป (P)													ภายใน วันที่ 30 →